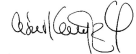


	ENTREGA DE BIENES Y DOCUMENTOS POR FINALIZACIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: A203PR01F04			
		VERSIÓN: 02			
		FECHA: 2022-07-28			
Nombres y Apellidos del Contratista (completo)		DIANA PATRICIA PADILLA CABRERA	No. Documento Identidad	22699269	
Número del contrato		616 - 2025	Fecha de finalización:	30/6/2026	
Dependencia		EQUIPO DE SUPERVISION PROYECTOS SGR			
Nombres y Apellidos del Supervisor (completo)		CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO	Cargo / Rol del Supervisor	SUPERVISOR PROYECTOS SGR	
ELEMENTO A ENTREGAR	DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Relacione el estado de los documentos que contractualmente se acordaron elaborar	Supervisor del contrato	Los archivos y documentos magnéticos y electrónicos de naturaleza pública o privada que se tuvo a cargo con relación al cumplimiento del contrato fueron entregados a coordinación regional de cada proyecto, encontrándose de igual forma disponibles en el DRIVE estinado para cada proyecto	CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO		30/6/2026
Reporte del estado de tareas asociadas a planes, mejoras, indicadores y riesgos en GINA	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	La contratista no cuenta con pendiente en plataforma GINA	CESAR FABIAN GOMEZ VEGA		30/6/2026

Al contratista se le realizará un nuevo contrato de prestación de servicios? SIX NO_ firma del supervisor _____

****Diligenciar los requisitos relacionados a continuación cuando no continúe en la entidad.**

ELEMENTO A ENTREGAR		DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Diligenciar y adjuntar en la herramienta de mesa de ayuda de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, el formato "Gestión de cuentas y servicios informáticos" (código D103PR01F01)		Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
Bienes	Equipos de computo, tecnológico, de sistemas y/o accesorios	Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
	Mobiliario y equipo de oficina	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Expedientes o radicados en préstamo		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Gestión Documental)				
Relación y estado de contratos con supervisión a cargo		Supervisor del contrato				
Llave(s) del (de los) locker(s)		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Carné institucional		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Tarjeta de proximidad		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				

Firma del contratista: _____

